

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад №305»  
Протокол № 1 от 28.08. 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ «Детский сад №305»  
З.Ш.Шаяхметова  
Приказ № 78 от «01» 09 2020г



**Положение №  
об индивидуальной траектории развития  
профессиональной компетенции педагогических работников  
МАДОУ «Детский сад №305»  
Советского района г.Казани**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об индивидуальной траектории развития профессиональной компетенции педагогов в МАДОУ «Детский сад №305» (далее-Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ», утверждены приказом МО и НРФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Уставом МАДОУ «Детский сад №305»
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ред.от 31.05.2011 ) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Приказом Министерства Труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 года №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)»
- ФГОС, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155.

1.2. Индивидуальная траектория развития профессиональной компетенции- нормативный документ, определяющий личностно-значимые цели повышения квалификации, формы и сроки их реализации, а также критерии результативности.

Индивидуальная траектория развития профессиональной компетенции (далее-ИТРПК) -это персональный путь творческой реализации личностного потенциала каждого педагога в образовании.

Уровень сформированности профессионализма зависит от характера отношения к нему, степени заинтересованности педагога в актуализации своего творческого потенциала. Профессионализм является высшей ступенью выражения ценностного отношения педагога к своей деятельности. Он характеризуется уровнем компетентности, психологической и педагогической эрудированностью, пониманием требований, предъявляемых к нему государством и обществом. Видением цели своей деятельности, знанием путей и средств ее достижения, психолого-педагогической, методической и специальной литературы, практики обучения и воспитания, методов исследования педагогической деятельности, технологии их применения и др. Это должно найти применение в целях непрерывного самообразования педагогов МАДОУ «Детский сад № 305»

*Самообразование* – процесс сознательной самостоятельной познавательной деятельности. Работа по самообразованию является обязательной для каждого педагогического работника, согласно Должностной инструкции.

Работа по теме самообразования призвана содействовать самосовершенствованию, саморазвитию и самореализации педагогических работников.

1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

**2. Цель и задачи**

2.1.Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами

своего профессионального уровня.

## 2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий.
- развитие в ДОО инновационных процессов.  
Индивидуальная образовательная траектория педагога может включать такие аспекты как:
  - обучение на курсах повышения квалификации;
  - обобщение и распространение опыта через районное, городское и др. методические объединения по вопросам выбранной темы;
  - СМИ;
  - участие в конкурсах различного уровня,
  - самообразование.

## 3. Выбор темы и сроки работы над изучением темы.

3.1. Педагогу предоставляется право выбора темы самообразования, исходя из его профессиональных потребностей.

3.2. При выборе темы необходимо учитывать актуальность и важность темы, ее научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в литературе, взаимосвязь выбранной темы с единой методической темой МАДОУ «Детский сад № 305» и методического объединения.

3.3. Период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1-2 года), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

3.4. Организация деятельности педагогических работников по теме самообразования складывается из следующих этапов:

- выбор темы;
- постановка цели и задач работы;
- составление перспективного планирования (на весь период изучения темы) с указанием срока работы над темой;

3.5. В состав перспективного планирования могут быть включены следующие разделы:

- краткосрочные курсы повышения квалификации;
- работа с литературой по проблеме;
- посещение занятий других педагогов;
- разработка конспектов занятий;
- подготовка докладов и выступлений на заседаниях МО, педагогического совета;
- участие в конкурсе профессионального мастерства.

3.6. педагогические работники ежегодно отчитываются о проделанной работе по теме самообразования в удобной для него форме.

3.7. Итоговый отчет по теме самообразования проводится по истечении заявленного срока.

Формы предоставления отчета могут быть разнообразны:

- проведение открытого мероприятия или серии мероприятий с последующим их анализом;
- выступление на заседании методического объединения, педагогического совета и предоставление письменного текста выступления;
- выпуск методических рекомендаций;
- выпуск методической брошюры;
- статья в специальном журнале;
- творческий отчет, обобщение педагогического опыта;
- мастер-классы;
- выставка педагогических достижений;
- размещение ресурса на сетевом Интернет-проекте.

3.8. Весь наработанный материал хранится в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

#### **4. Требования к содержанию ИТПРК.**

4.1. Форма ИТПРК включает в себя:

- информационную карту педагога (Приложение №1)
- план работы педагога над темой самообразования (Приложение 2).
- примерный план отчета по работе над темой самообразования (Приложение №3)

4.2. ИТПРК строится с учетом этапов учебной деятельности, направленной на усвоение учебного содержания: осмысление, понимающую деятельность, апробирование, практическое применение, деятельность по обучению других, творческие отчеты, предусматривает систематическую рефлексию состояния в парах, группах.

#### **5. Контроль за самообразованием педагогов.**

5.1. В целях осуществления методического контроля за самообразованием педагогов в конце учебного года заполняется таблица: Результаты профессиональной деятельности педагога (оцениваемая часть информационной карты) (Приложение 1 раздел 2).

5.2. В плане методической работы МАДОУ «Детский сад № 305» должны отражаться:

- организационные мероприятия, обеспечивающие своевременный выбор методической темы педагогами и составления плана индивидуальной образовательной траектории;
- представление промежуточных результатов работы над методической темой (на заседаниях педагогического совета, педагогических чтениях, в ходе методических недель и др.).

5.3. Ежегодные отчеты педагогов МАДОУ «Детский сад № 305» о работе над методической темой.

5.4. Обобщение опыта и представление итогов работы над методической темой.

5.5. По итогам работы над темой самообразования проводится корректировка ИТПРК профессионального развития каждого педагога, определяются коллективные и индивидуальные формы самообразования педагогов.

#### **6. Права педагогического работника.**

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- самостоятельно выбирать тему самообразования;
- самостоятельно осуществлять подбор литературы по проблеме;
- самостоятельно определять сроки и форму отчёта по теме;
- имеет право сменить тему в течение срока, отводимого на реализацию темы, но не более одного раза;

#### **7. Ответственность педагогического работника**

7.1. Педагогический работник обязан вести работу по темам самообразования в течение всей своей педагогической деятельности.

7.2. В начале учебного года педагогический работник предоставляет старшему воспитателю текущий (годовой) план работы по теме самообразования, а в конце года предоставляет отчёт о проделанной работе.

7.3. По истечении срока, отводимого на реализацию деятельности по теме самообразования, педагогический работник обязан предоставить итоговый отчёт.

#### **9. Делопроизводство.**

- информационную карту педагога
- план работы педагога над темой самообразования
- примерный план отчета по работе над темой самообразования
- Журнал учета работы педагогов над темами самообразования (Приложение №4)

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Срок действия Положения до замены новым

10.2. МАДОУ №305 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru

**Информационная карта педагогического работника**

Фамилия, имя, отчество (в именительном падеже)

**Общие сведения**

Дата рождения					
Место работы (наименование образовательной организации по уставу)					
Должность (с указанием предмета, дисциплины, направления)					
Дата заключения трудового договора					
Имеющаяся квалификационная категория					
<b>Образование</b>					
Уровень образования					
Учебное заведение (окончил, обучается)					
Специальность/направление и профиль по диплому					
Квалификация по диплому					
Год окончания учебного заведения					
<b>Стаж работы</b>					
Общий трудовой стаж (полных лет)					
Стаж педагогической работы					
Стаж работы в данной должности					
<b>Непрерывное профессиональное развитие</b>					
Ученая степень, год присвоения, ученое звание					
Наличие программы профессионального развития					Есть/нет
<b>Формальное образование</b> (удостоверения, свидетельства о повышении квалификации, дипломы о повышении уровня образования, переподготовке, полученные за последние 5 лет)					
Место прохождения	Год	Количество часов	Вид документа	Тема ПК	
<b>Неформальное образование</b> (справки, сертификаты, участие в ВКС, ИНКО, ГМС, МО)					
Форма образования	Год	Вид документа		Тема (для выступлений, публикаций и семинаров)	

--	--	--	--

## 1. Характеристика условий профессиональной деятельности

1.1. Сведения о реализуемых программах

Таблица 1.1. Перечень программ, реализуемых педагогическим работником

Учебный год	Программа /программы

2.

## Результаты профессиональной деятельности

*(оцениваемая часть информационной карты)*

2.1. Выявление и развитие способностей, обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

Таблица 2.1.1. Выявление и развитие способностей обучающихся

Способы выявления у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	Способы развития способностей, обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности

\*Таблица 2.1.2. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (в таблице указываются формы, соответствующие направлению деятельности педагогического работника)

\*педагогические работники, аттестующиеся на первую, категорию заполняют данную таблицу по желанию

Форма	Название олимпиады, конкурса, фестиваля, соревнования и т.д.	Количество участников
год		
Конкурсы		
Соревнования		человек
Фестивали		
Соревнования		

2.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

Годы	Формы трансляции	Темы
	Лекция – воспитатели ДОУ Обмен мнениями педагогов- круглый стол.	
	День открытых дверей с показом театрализованной сказки.	
	Методическая папка	

	Обмен мнениями педагогов. Педагогическая гостиная	
	Лекция – воспитатели ДОО Консультация для воспитателей "	

Таблица 2.2.1. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

\*Таблица 2.2.2. Направление экспериментальной и инновационной деятельности

\*педагогические работники, аттестующиеся на первую категорию, заполняют данную таблицу по желанию

Год	Направление экспериментальной и инновационной деятельности	Что сделано?

2.3. ивное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Таблица 2.3. Участие в работе методических объединений педагогических работников

\*педагогические работники, аттестующиеся на первую категорию, заполняют данную часть таблицы по желанию

Год	Название группы	Что разработано в результате совместной деятельности?	*Участие в профессиональных конкурсах
	Семинар-практикум	Теоретический и практический материал по обучению правилам дорожного движения в соответствии с ФГТ. Комплексно-тематическое планирование согласно ФГТ	
	РМО - воспитателей младших групп. Практический показ Мастер класс по теме	Вести работу по повышению квалификации педагогов через использование активных методов обучения и по выявлению и распространению педагогического опыта. Разработка положения и проведения конкурса чтецов. Пополнять картотеку «Речевые игры»	

• Сведения о видеозанятиях

Тема занятия	Группа	УМК (программа)	Реализуемые в занятии технологии, методы

Достоверность информации подтверждаю:

Подпись педагогического работника \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Директор \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

печать

Приложение 2

**Примерный план  
работы педагога над темой самообразования**

Тема Учебный

год

Составила (ФИО педагога, составившего план)

Направление

Дата начала работы над темой

Окончание работы

Срок реализации

Актуальность темы

Цель

Задачи

Предполагаемый результат

Форма отчета по проделанной работе

Этапы создания системы работы

Форма работы с детьми

Методы и приемы работы с детьми

Форма самообразования

Изучение учебно- методической литературы

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН САМООБРАЗОВАНИЯ НА 202\_-  
202\_ УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Раздел	Сроки	Содержание работы	Практические выходы
--------	-------	-------------------	------------------------



**Примерный план  
отчета по работе над темой самообразования:**

Приложение 3

Обоснование выбора темы.

- Цель и задачи работы над темой, сроки.
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта порешению проблемы.
- Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Какой предполагается результат и форма его представления.

#### Приложение 4

Полученные от педагога данные вносятся в таблицу.

#### Журнал учета работы педагогов над темами самообразования

20 -20 на учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

1. Необходимость введения графы «Год работы над темой» продиктована тем, что позволяет отслеживать, на каком этапе работы над темой находится педагог, и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

2. Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 10 (десять) листов

Заведующий

  
(подпись)

/ Шаяхметова З.Ш. /